



Kursus hos Mannaz

Strategikonsulentrollen – facilitering

Lær at facilitere processer og workshops

- 📅 1 dag | 7 lektioner
- 📍 København & Aarhus
- 💬 Dansk
- 🏷️ 5.999 kr. (ekskl. moms)
- 👍 5.0/5.0 tilfredshed

Mannaz

STRATEGIKONSULENTROLLEN

Facilitering er en del af mange strategikonsulenters og lederes hverdag. Og en succesfuld strategikonsulent eller leder af strategiprocesser behersker facilitering af involverende processer og brug af værktøjer, der skaber de ønskede løsninger samt motiverede og engagerede medarbejdere og interessenter.

På dette kursus som er en del af [Strategikonsulent-uddannelsen](#) lærer du at varetage facilitatorrollen før, under og efter møder og workshops. Alt sammen i en kontekst at arbejdet som strategikonsulent.

Du får indsigt i og lærer de vigtige og grundlæggende faciliteringsteknikker og værktøjer så alle bliver engageret i dit møde, din workshop eller dit strategiseminar.

Hvem deltager på kurset?

Kurset er for alle ledere, medarbejdere og konsulenter, der arbejder med udvikling og implementering af strategi på organisations- og/eller afdelingsniveau.

For at kunne deltage i dette kursus, skal du have deltaget på de første to moduler [Strategiudvikling](#) og [Strategi-implementering](#).

*“Det er en kæmpe fornøjelse at være på dette kursus – afvekslede og meget lærende.
Facilitering og indhold er helt i top.”*

- Ditte Zerlang Andersen, Senior EU Project Lead, Lægemiddelstyrelsen

Kursets opbygning og indhold

Dette kursus er tredje og sidste modul på [Strategikonsulentuddannelsen](#). Ud over undervisning i facilitering er der fremlæggelse af egne cases og feedback på disse.

Undervisningen er en kombination af teori, eksempler, dialog og praktiske øvelser, hvor der er god tid til at prøve tingene af.

På kurset arbejder du bl.a. med:

- De forskellige konsulentroller, herunder måder at indgå i rollen på samt faldgruber og tips til rollen
- Facilitering af processer og workshops, herunder strategikonsulentens facilitatorrolle, faciliteringstrekanten og inddragelse og engagement ved facilitering
- Spørge- og lytteteknik for strategikonsulenten, herunder spørgsmål og spørgsmålsteknikker som led i afdækningsprocessen samt aktiv lytning til at forstå interessentmotiver
- Fremlæggelse af egne cases og feedback på disse

Kursusprisen indeholder

- 1 dags undervisning
- Fuld forplejning
- Kursusmateriale
- Kursus-/uddannelsesbevis
- Mulighed for tilkøb af individuel coaching

[LÆS MERE OG TILMELD DIG HER](#)

MannaZ

Det får du ud af kurset

Når du deltager i dette kursus, får du ikke bare personlige kompetencer, men også færdigheder, som din virksomhed eller organisation kan få stor gavn af.

Dit personlige udbytte

- Kompetencer i at involvere og engagere medarbejdere og interessenter i strategiarbejdet. Både i forberedelsen, gennemførelsen og opfølgningen
- Øget bevidsthed om dine egne styrker og svagheder som facilitator
- En coachende tilgang i forhold til teams og grupper, gennem praktiske redskaber og spørgeteknikker
- Samtalefærdigheder til at skabe effektive og udviklende møder og samarbejdssituationer

Din virksomheds udbytte

- En leder/medarbejder, der kan facilitere en strategiproces – herunder seminarer, workshops og møder.
- En leder/medarbejder, der kan skabe større engagement, indlevelse og forankring hos alle involverede
- En leder/medarbejder, der kan drive den strategiske proces i jeres organisation
- En leder/medarbejder, der kan koordinere processen og sikre, at I kommer succesfuldt i mål

Har du spørgsmål?

Du er altid velkommen til at henvende dig for at få uddybet, hvilket kursus eller hvilken uddannelse der passer bedst til dine behov.

René Fabricius Weichel

Commercial & Product Manager
rfw@mannaz.com | +45 4517 6140



Hold kurset kun for jeres medarbejdere

Med et virksomhedsinternt forløb vælger I et kursus fra vores brede portefølje. Forløbet afholdes kun for jeres medarbejdere og tilpasses jeres konkrete behov, ønsker og forretningsmæssige mål.

Kontakt **Mariann Illum Vendler**, Relation Manager: miv@mannaz.com | +45 4517 6189

Mannaz