

A photograph of two women in a professional setting. The woman on the left is wearing a blue dress and has her hand to her chin in a thoughtful pose. The woman on the right is wearing a purple top and is smiling. They appear to be in a meeting or discussion. The background shows a window with blue curtains and a white door.

Uddannelse hos Mannaz

Mannaz Proceskonsulent-uddannelsen

Få redskaber til at lede forandringer, processer og møder gennem facilitering

📄 6 moduler | 12 dage | 95 lektioner

📍 København & Aarhus

🗨️ Dansk

🏷️ 49.999 kr. (ekskl. moms)

👍 4.5/5.0 tilfredshed

Mannaz

Proceskonsulentuddannelsen

Drømmer du om at skabe reelt følgeskab i dine forandringsprocesser? Har du følelsen af, at dine evner ikke helt rækker til at lede dynamiske og uforudsigelige processer? Og har du lyst til at tage et stort skridt i din udvikling som facilitator af processer, forandringer og møder? Så er Proceskonsulentuddannelsen (PKU) noget for dig. Med afsæt i systemisk teori får du den nyeste viden og metoder inden for procesledelse.

Forløbet giver dig forståelse for facilitator- og proceskonsulentrollen, samt en lang række konkrete teorier, værktøjer og metoder, som giver sikkerhed i rollen og mulighed for at træffe begrundede valg af metode og tilgang i den konkrete situation.

Hvem deltager på uddannelsen?

Proceskonsulentuddannelsen er målrettet konsulenter og medarbejdere, der ønsker at styrke deres faglige profil som konsulent, forandringsagent og facilitator.

På uddannelsen deltager både eksterne og interne konsulenter og deltagere fra både private og offentlige virksomheder. Du kan fx være en:

- ❶ **HR- eller udviklingskonsulent**, der har fået ansvaret for vigtige processer og gerne vil træde endnu mere i karakter i organisationen
- ❷ **Mellemlider**, der har brug for en ny måde at kommunikere med sine medarbejdere og som savner mere opbakning og engagement fra sit team
- ❸ **Specialist**, der ønsker at blive mindre ekspert og mere facilitator
- ❹ **Projektleder**, som ønsker redskaber til den "bløde del"
- ❺ **It-konsulent og/eller kvalitetskonsulent**, som ønsker værktøjer til implementering
- ❻ **Erfaren konsulent**, der trænger til ny inspiration og flere hands-on kompetencer

"Underviserne på uddannelsen har været så kompetente. Øvelser og gruppearbejde har været virkelig givende, og jeg har ofte tænkt videre over dem på vej hjem. Uddannelsen har et godt mix af teori og øvelser."

- Else Marie Jakobsen, Chefkonsulent, HOFOR

På uddannelsen arbejder du bl.a. med:

- 🌀 Afstemme og afgrænse din rolle som proceskonsulent
- 🌀 Designe og planlægge møder, workshops og forandringsprocesser
- 🌀 Facilitere afklarende og udviklende samtaler med rekvirenter, teams og samarbejdspartnere
- 🌀 Skabe energi og involvere deltagerne i både fysiske og virtuelle rammer
- 🌀 Tilrettelægge for-møder og afklare processers formål og udbytte som afsæt for design af udviklingsforløb
- 🌀 Understøtte din facilitering med tegning og visuelle stilladser (grafisk facilitering)
- 🌀 Bruge stemme, energi og kropssprog hensigtsmæssigt i mødeledelse og facilitering
- 🌀 Håndtere modstand samt komplekse og uforudsete situationer
- 🌀 Være bevidst om egne styrker, faldgruber og udviklingsområder

Prisen for uddannelsen indeholder

- 🌀 12 dages uddannelse fordelt på seks moduler
- 🌀 To spændende grundbøger
- 🌀 3 suveræne tuscher fra Neuland til grafisk facilitering
- 🌀 En lang række artikler og handouts
- 🌀 Læringskontrakt
- 🌀 Jeres egen hvidbog med alle metoder, tips og tricks
- 🌀 Fuld forplejning
- 🌀 Uddannelsesbevis

[LÆS MERE OG TILMELD DIG HER](#)

Uddannelsens moduler

Proceskonsulentuddannelsen varer 12 dage fordelt over seks moduler af to dage. Uddannelsen strækker sig over ca. et halvt år, så du har mulighed for at øve dig mellem modulerne.

På første modul bliver du og de øvrige deltagere inddelt i mindre læringsgrupper, som følges gennem hele forløbet. Formålet med grupperne er at styrke læring, omsætning og fællesskab i forløbet. I mødes i læringsgrupperne en gang mellem hvert modul, hvor I arbejder med en fælles hvidbog, konkrete øvelser og giver hinanden sparring på brug af teori og metode i egne opgaver.

MODUL 1

Procesledelse, konsulentrollen og systemisk tænkning

- 🌀 Velkomst og overblik over forløbet
- 🌀 Præsentation af deltagere og klargøring til den fælles læringsproces
- 🌀 Afklaring af forskellige konsulentroller og hjælperoller
- 🌀 Sprog og begrebsapparat om involverende og meningsskabende processer
- 🌀 Indsigt i systemisk tænkning som fundament for procesledelse
- 🌀 Dialogiske værktøjer og proceslederens
- 🌀 Værktøjer til afklaring og design af processer
- 🌀 Dannelse af læringsgrupper – hvad, hvem og hvordan?
- 🌀 Hjemmeopgaver, logbog og tjek ud

MODUL 2

Sprog skaber virkelighed og Appreciative Inquiry

- 🌀 Velkomst, tilbageblik og tjek ind
- 🌀 Det systemiske landkort
- 🌀 Socialkonstruktionisme og sprogets betydning i proceskonsultation
- 🌀 Fra problemfokus til mulighedsfokus
- 🌀 Kraftfulde og fremadrettede spørgsmål
- 🌀 Kontekst
- 🌀 Anerkendelse og Appreciative Inquiry – håb, ønsker og drømme
- 🌀 Hjemmeopgaver, logbog og tjek ud

MODUL 3

Samtaler: Proceslederens samtaler og coachende tilgang

- 🌀 Velkomst, tilbageblik og tjek ind
- 🌀 Forskellige samtaleformer som arenaer for udvikling og læring
- 🌀 Positioner i samtaler
- 🌀 Nysgerrighed og lytteniveauer
- 🌀 Spørgsmålstyper
- 🌀 Øvelser i coachende og løsningsfokuserede samtaler
- 🌀 Feedback
- 🌀 Coachende og reflekterende samtaler med teams og grupper
- 🌀 Hjemmeopgaver, logbog og tjek ud

MODUL 4

Mødefacilitering og afklaringsprocesser

- 🌀 Velkomst, tilbageblik og tjek ind
- 🌀 Faserne i proceskonsultation
- 🌀 Fra første kontrakt til afklaring og design af løsning
- 🌀 Spørgsmål og faciliteringsgreb til afklaringsmøder
- 🌀 Resultat- og ressourcefokus i interventioner
- 🌀 Mødekultur
- 🌀 At facilitere involverende, effektive og energifyldte møder
- 🌀 Psykologisk tryghed
- 🌀 Personlige præferencer og forskellighed
- 🌀 Drejebogen
- 🌀 Virtuelle møder
- 🌀 Hjemmeopgaver, logbog og tjek ud

MODUL 5

Organisatorisk forandring, procesdesign og grafisk facilitering

- 🕒 Velkomst, tilbageblik og tjek ind
- 🕒 Organisationsteori og forandringsforståelse
- 🕒 Forandringsledelse
- 🕒 Modeller og tilgange til at udvikle og designe forandringsprocesser
- 🕒 Metoder til inddragelse, mening- og samskabelse i forandringsprocesser
- 🕒 Metoder til implementering
- 🕒 Arbejde med forandringsdesign på egne cases
- 🕒 Modstand og facilitering i vanskelige situationer
- 🕒 Understøt dine processer med grafisk facilitering
- 🕒 Hjemmeopgaver, logbog og tjek ud

MODUL 6

Storgruppeprocesser og facilitators personlige fremtræden

- 🕒 Velkomst, tilbageblik og tjek ind
- 🕒 Introduktion til facilitering af storgruppeprocesser – hvad skal du være opmærksom på?
- 🕒 Teoretiske og metodiske tilgange metoder til at designe processer med mange mennesker, hvor alle har mulighed for at bidrage og føler sig involveret.
- 🕒 Indtag rummet og stå på gulvet.
- 🕒 Hvad gør du med nervøsitet?
- 🕒 Når du selv skal præsentere: Hvordan disponerer du oplæg og får opmærksomhed?
- 🕒 Brug af stemme, krop og rum.
- 🕒 Øvelse med video og feedback i grupper.
- 🕒 Fejring: Beviser, bobler og taler

Det får du ud af uddannelsen

Når du deltager i Proceskonsulentuddannelsen, får du ikke bare personlige kompetencer, men også færdigheder, som din virksomhed eller organisation kan få stor gavn af.

Dit personlige udbytte

- 🕒 En stor værktøjskasse med de nyeste metoder og -teknikker
- 🕒 Indsigt i systemisk teori og kompleksitets-tænkning
- 🕒 Samtalefærdigheder til at skabe effektive og udviklende møder og samarbejds-situationer
- 🕒 Redskaber til tilrettelæggelse af formøder og afklaring af processers formål og udbytte som afsæt for design af udviklingsforløb
- 🕒 Udvikling af din personlige stil gennem anerkendende feedback

Din virksomheds udbytte

- 🕒 En stærk proceskonsulent med selvindsigt og nye handlemuligheder
- 🕒 En proceskonsulent med evne til at få organisationen i mål med processer og forandringstiltag
- 🕒 En ny og forbedret tilgang til processer
- 🕒 Mere engagement, indlevelse og forankring hos alle involverede
- 🕒 Forståelse for, hvordan udvikling sker i grupper og relationer
- 🕒 Mulighed for bedre understøttelse af grupper i deres udvikling

Har du spørgsmål?

Du er altid velkommen til at henvende dig for at få uddybet, hvilket kursus eller hvilken uddannelse der passer bedst til dine behov.

René Fabricius Weichel

Commercial & Product Manager
rfw@mannaz.com | +45 4517 6140



Hold kurset kun for jeres medarbejdere

Med et virksomhedsinternt forløb vælger I et kursus fra vores brede portefølje. Forløbet afholdes kun for jeres medarbejdere og tilpasses jeres konkrete behov, ønsker og forretningsmæssige mål.

Kontakt Mariann Illum Vendler, Relation Manager: miv@mannaz.com | +45 4517 6189

Mannaz